

**Conselho Municipal de Juventudes (CMJ)**

**3ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE  
JUVENTUDE DA ÁGUA PRETA – 2023**



**Tema: "Reconstruir no Presente,  
Construir o Futuro: Desenvolvimento,  
Direitos, Participação e Bem Viver".**

**ÁGUA PRETA/PE**



## **EXECUTIVO MUNICIPAL**

### **PREFEITO MUNICIPAL**

Noelino Magalhães Oliveira Lyra

### **VICE – PREFEITO**

Teodorino Alves Cavalcante Neto

### **SECRETÁRIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**

Daniela Cardoso Magalhães Lyra

### **GERENTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Ana Regina de Albuquerque Melo de Morais

### **PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDES**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## FICHA TÉCNICA

### **PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

Maria das Dores Xavier de Lima – Coordenadora

### **CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS**

Jadeane de Oliveira Ebla – Coordenadora

### **CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS**

Claudia Lizandra Ribeiro da Silva – Coordenadora

### **SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV**

José Robson da Silva – Coordenador

### **CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – CADÚNICO/PBF**

Maria Angélica Ataíde dos Santos – Gestora

### **VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL**

Edilma Barcelos dos Santos – Coordenadora

### **COORDENADORIA DA MULHER**

Margarida da Silva – Coordenadora

### **COORDENADORIA DA COZINHA COMUNITÁRIA**

Ana Isaura Ribeiro da Silva – Coordenadora

### **COORDENAÇÃO DE NUTRIÇÃO**

Cíntia Tamires Ferreira – Nutricionista

### **COORDENAÇÃO DE JUVENTUDE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## **SUMÁRIO**

**APRESENTAÇÃO**

**JUSTIFICATIVA**

**OBJETIVOS**

**METODOLOGIA**

**PÚBLICO ALVO**

**METAS A SEREM ATINGIDAS – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

**ORÇAMENTO**

**PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)**

**DETALHAMENTO DE CUSTOS**

**PARCERIAS/RESPONSÁVEIS/ENVOLVIDOS**

**MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

## APRESENTAÇÃO

Este projeto orientador a acerca da reflexão e debate em torno do tema da 4ª Conferência Nacional de Juventude, a saber: **Reconstruir no Presente, Construir o Futuro: Desenvolvimento, Direitos, Participação e Bem Viver"**, que tem como objetivo nortear e subsidiar os debates e discussões acerca das políticas públicas voltadas para a juventude no município. Este projeto foi elaborado com base nas recomendações da Secretaria Nacional de Juventude, com o suporte do Conselho Nacional de Juventudes, em conjunto com a Secretaria Executiva de Criança e Juventude de Pernambuco. Conforme **DECRETO Nº 11.619, DE 25 DE JULHO DE 2023 (cópia em anexo).**

Que, Convoca a 4ª Conferência Nacional de Juventude, a etapa municipal de consolida com a realização da **3ª Conferência Municipal de Juventude da Água Preta** que acontece no dia **28 de setembro de 2023**, no **Clube Municipal Mariinha Andrade**, localizado no cento do município da Água Preta.

Diante da etapa municipal do processo conferencial reafirma-se que as **Conferências de Juventude**, estarão assegurando a continuidade do diálogo e participação dos jovens nas políticas municipais.

### Princípios norteadores:

1. Participação e protagonismo juvenil: Reconhecendo a importância da voz e opiniões dos jovens, buscamos assegurar a participação ativa dos mesmos em todas as etapas da construção e execução das políticas públicas para a juventude.
2. Equidade e inclusão: Nossas políticas serão pautadas pela busca incessante de eliminar as desigualdades sociais, garantindo oportunidades iguais para todos os jovens, independentemente de gênero, raça, etnia, orientação sexual, ou qualquer outra especificidade que possa gerar exclusão.
3. Intersetorialidade: Buscaremos a articulação e integração entre diferentes órgãos e setores governamentais, de forma a fortalecer as ações e ampliar o impacto das políticas voltadas para a juventude.
4. Escuta ativa: Comprometemo-nos a ouvir as demandas e necessidades dos jovens, tornando-os parceiros ativos na definição das prioridades e soluções para os desafios enfrentados pela juventude aguapretana.

Isto posto, acreditamos que a juventude é protagonista das mudanças que almejamos e reafirmamos nosso compromisso em assegurar a construção de políticas públicas que atendam às suas demandas, sonhos e necessidades, para juntos, construirmos um futuro mais promissor e esperançoso para nossa juventude, considerando sempre os territórios e as práticas locais situadas em âmbito municipal se consolidado com realização da **3ª Conferência Municipal da Água Preta.**

## JUSTIFICATIVA

As conferências no atual momento é a oportunidade de repactuação dessa trajetória de lutas e avanços em resposta às expectativas de toda sociedade, que ao longo da nossa história vem a construir uma nação que acolha os anseios de todo o nosso povo.

Temos o compromisso de construir e fortalecer e aprimorar as políticas públicas voltadas para a juventude. A participação ativa dos jovens é fundamental para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e participativa, justifica-se a implementação das ações e atividades do Projeto de realização da Conferência.

## OBJETIVOS

### Objetivo Geral

Atualizar a agenda da juventude para o desenvolvimento do município, reconhecendo e potencializando as múltiplas formas de expressão juvenil, além de fortalecer o enfrentamento a todas as formas de preconceitos.

### Objetivos Estratégicos

- ✓ Indicar prioridades de atuação do Poder Público na consecução da Política Nacional de Juventude;
- ✓ Fortalecer a relação entre governos e a Sociedade Civil para maior efetividade na formulação, execução e controle da Política Nacional de Juventude;
- ✓ Identificar e fortalecer a transversalidade do tema juventude junto às políticas públicas nos três níveis federativos;
- ✓ Propor aos entes federados estratégias para ampliação e consolidação da temática juventude junto aos diversos setores da sociedade;
- ✓ Promover, qualificar e garantir a participação da sociedade, em especial de jovens, na formulação e no controle das políticas públicas de juventude;
- ✓ Elaborar subsídios ao Plano Nacional de Juventude e ao Fundo Nacional de Juventude;
- ✓ Elaborar subsídios para a consecução do Sistema Nacional de Juventude;

- ✓ Divulgar e popularizar o conteúdo do Estatuto da Juventude;
- ✓ Colaborar e incentivar a atuação conjunta de municípios e estados em torno de planos e metas comuns para a população jovem;
- ✓ Fazer balanço e aprimorar os mecanismos de monitoramento das resoluções da 1ª, 2ª e 3ª Conferência Nacional de Juventude;
- ✓ Reconhecer e fortalecer o ambiente digital como espaço de participação, articulação, deliberação e ação dos jovens;
- ✓ Consolidar plataforma de participação digital;
- ✓ Fortalecer, ampliar e diversificar o acesso da Sociedade Civil, em especial da juventude, aos mecanismos de participação popular e políticas públicas de juventude;
- ✓ Mobilizar a sociedade e a diversidade dos meios de comunicação comercial, popular e mídias livres, para a importância das políticas de juventude no desenvolvimento do país;
- ✓ Estabelecer processo de cobertura colaborativa da 4ª Conferência Nacional de Juventude a partir de redes de comunicadores independentes;
- ✓ Construir a 4ª Conferência Nacional de Juventude nos marcos da acessibilidade e da sustentabilidade;
- ✓ Promover o intercâmbio das múltiplas expressões da juventude - esportivas, culturais, científicas, tecnológicas, ambientais, econômicas e outras - de modo a fortalecer iniciativas da organização juvenil e facilitar o estabelecimento de novas redes e comunidades de jovens nos territórios;
- ✓ Garantir a transversalidade do debate sobre o combate e superação das opressões de gênero, classe, raça e etnia, religião, orientação sexual, pessoas com deficiência, em situação de rua ou em
- ✓ cumprimento de pena de privação de liberdade;
- ✓ Garantir em todas as Etapas da 4ª Conferência Nacional de Juventude um público jovem, com paridade de gênero, recorte étnico - racial, e com diversidade regional;
- ✓ Promover o Brasil como referência internacional de boaspráticas em políticas de participação das juventudes;
- ✓ fortalecer as instituições democráticas e o próprio conceito de democracia no Brasil;



- ✓ Contribuir com os planos setoriais de juventude associados, à exemplo do Plano Nacional de Juventude e Meio Ambiente, do Plano Nacional de Juventude e Sucessão Rural e do Plano Nacional da Juventude Negra Viva;
- ✓ Eleger 04 Delegados (as) para 3ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE JUVENTUDE, sendo 02 representantes governamentais e 02 representantes não governamentais, cada eleito com seu respectivo suplente.

## METODOLOGIA

Seguindo o processo usual, o processo conferencial é realizado em etapas: a primeira no âmbito municipal, onde são discutidas e formuladas propostas sobre as necessidades locais da população jovem. Os delegados e as delegadas titulares e suplentes são escolhidos para as etapas estaduais, respeitando sempre a paridade entre as partes sociedade civil e governo municipal.

### **Divulgação e Mobilização:**

A etapa de divulgação deve garantir a democratização da informação cuidando de alcançar a população da zona urbana e zona rural.

### **Etapas:**

- ✓ Roda de diálogos com usuários da política da pessoa com deficiência, grupos atendidos pelas entidades e centros de referências;
- ✓ SPOT de rádio para circular nas rádios comunitárias;
- ✓ Divulgação nas assembleias dos Conselhos setoriais.

### **Credenciamento:**

A equipe do credenciamento deverá chegar até 30 minutos antes do horário previsto para o início do credenciamento e organizar cuidadosamente o acesso dos (as) delegados (as) e convidados (as) considerando a acessibilidade e outras dificuldades que põe sob risco a autonomia (participantes com deficiências, idosos e analfabetos, por exemplo).

No momento do credenciamento, antes de assinar a ficha de presença, o participante deverá ser orientado a conferir o que está dentro da pasta/bolsa, sobretudo, o crachá.

### **Abertura da programação:**

A Mesa de abertura deve ser composta por autoridades presentes. Para a composição da mesa de abertura o Cerimonial deverá seguir a sequência:

- ✓ Presidente do Conselho;
- ✓ Prefeito ou representante do executivo local;
- ✓ Representante de usuários e organizações de usuários da Política da Pessoa com Deficiência;
- ✓ Outras autoridades presentes.





**Apresentação cultural.**

**Leitura e aprovação do regimento Interno da Conferência.**

**Palestra magna:**

"Reconstruir no Presente, Construir o Futuro: Desenvolvimento, Direitos, Participação e Bem Viver".

**Trabalho em grupos:**

**Eixos Temáticos:**

I - Direito à Cidadania, à Participação Social e Política e à Representação Juvenil;

II - Direito à Educação;

III - Direito à Profissionalização, ao Trabalho e à Renda;

IV - Direito à Diversidade e à Igualdade;

V - Direito à Saúde;

VI - Direito à Cultura;

VII - Direito à Comunicação e à Liberdade de Expressão;

VIII - Direito ao Desporto e ao Lazer;

IX - Direito à Sustentabilidade e ao Meio Ambiente;

X - Direito ao Território e à Mobilidade;

XI - Direito à Segurança Pública e ao Acesso à Justiça;

XII - Sistema Nacional de Juventude - SINAJUVE.

**Plenária de apresentação e validação dos conteúdos discutidos e abordados nos trabalhos de grupo por eixo.**

**Plenária de escolha dos delegados para conferencia estadual conforme orientação da Comissão Organizadora Estadual.**

**Apresentação dos delegados escolhidos.**

**Plenária Final: Aprovação das Moções**

**Encerramento das Atividades da Conferência.**

## PÚBLICO ALVO

Usuários e usuárias, trabalhadores e trabalhadoras, gestores e gestoras e militante das políticas públicas voltadas para a juventude no município e sociedade civil organizada. **150 (cem e cinquenta) participantes.**

## METAS A SEREM ATINGIDAS – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| METAS A SEREM ATINGIDAS – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO |          |                |  |                             |                             |
|--|----------|----------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| META   | ETAPA    | ESPECIFICAÇÃO  | INDICADOR FÍSICO                                     |                             | TÉRMINO                     |
|  |          |                | UNIDADE  | INÍCIO                      |                             |
| <b>01<br/>Á<br/>09</b>                           | <b>1</b> | <b>Custeio</b> | <b>Material de Consumo/Fornecimento de Serviços.</b> | <b>28 DE SETEMBRO/ 2023</b> | <b>28 DE SETEMBRO/ 2023</b> |

## ORÇAMENTO

| PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)                 |          |                      |                 |                      |
|---|----------|----------------------|-----------------|----------------------|
| NATUREZA DA DESPESA                           |          | PROPONENTE           | CONCEDENTE      | TOTAL                |
| ESPECIFICAÇÃO                                 |          |                      |                 |                      |
| MATERIAL DE CONSUMO/FORNECIMENTO DE SERVIÇOS. | -        | <b>R\$ 26.292,00</b> | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 26.292,00</b> |
| <b>TOTAL GERAL</b>                            | <b>-</b> | <b>R\$ 26.292,00</b> | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 26.292,00</b> |

\*Disponibilizar "in loco" equipamentos e materiais de consumo necessários para a execução das ações do projeto.

\*Ver quadro de Detalhamento dos Custos.

\*Para ocorrer às despesas decorrentes da contratação, usarão os recursos do **FMAS/FPM**.

### DETALHAMENTO DE CUSTOS

### 3ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE DA ÁGUA PRETA – 2023

| ITEM | DISCRIMINAÇÃO   | UND   | QUANT | UNIT     | TOTAL        |
|------|---|-------|-------|----------|--------------|
| 01   | Fornecimento Buffet – Atender usuários da rede socioassistencial do público alvo participantes das atividades do projeto. Fornecimento de Lanche. – Descrição: Kits constantes de 01 Fruta higienizada pronta para consumo (maçã, pera ou fruta da época), 01 salgado médio (pastel ou coxinha), 01 fatia de bolo tradicional, (sabores diversos) e 01 Sanduiche frio.<br>01 - Fornecimento de refrigerante em garrafa PET c/ 250 ml.<br>01 - Fornecimento de Água Mineral Copo 200 ml - Sem Gás.   | Unid. | 150   | 20,00    | R\$ 3.000,00 |
| 02   | Fornecimento Buffet – Atender usuários da rede socioassistencial do público alvo participantes das atividades do projeto. Fornecimento de Almoço. Descrição: 01 – Almoço composto por: Refeição Individual (Mínimo 700g), cada refeição contendo: Arroz Branco ou Temperado, Feijão Carioca ou Feijão Verde, Farofa, Macarrão e Complemento, que poderá ser Batata ou Macaxeira. Com duas opções de carne (Bovina, Frango ou Peixe) e Salada, que deverá ser de 100 gramas com dois tipos de verduras e legumes.<br>01 - Fornecimento de refrigerante em garrafa PET c/ 250 ml.<br>01 - Fornecimento de Água Mineral Copo 200 ml - Sem Gás.   | Unid. | 150   | 22,00    | R\$ 3.300,00 |
| 03   | Fornecimento de camisetas personalizadas com a loga da Conferência da Juventude, Secretaria de Desenvolvimento Social/Prefeitura Municipal e Secretaria de Desenvolvimento Social (Camisetas para uniformização da equipe de apoio e conferencistas/participantes/Delegados).<br>Descrição: Camiseta de malha fria, EM CORES E TONS DIVERSOS, manga curta, fio 30, gola redonda, em tecido poliviscose composto de 67% poliéster e 33% viscose, nos tamanhos diversos. Gramatura 160g/cm <sup>2</sup> ; Impressão colorida na frente e com uma cor nas costas. Tingimento reativo compactação dupla; Base pantone textile color sistem. Cada objeto deverá ser acondicionado em saco plástico e individualmente embalados.<br>Tamanhos das camisetas:<br>P – 30; M- 70; G- 30; GG- 20 = 150 Unid. | Unid. | 150   | 30,33    | R\$ 4.549,50 |
| 04   | Fornecimento - Aluguel de Equipamento de Som (Estrutura para realização do evento /palestra, apresentações culturais artísticas do projeto, entre outros) - PRESENCIAL.<br>Descrição: Sonorização de evento de médio porte (200W RMS), para cobertura da palestra,  | Unid. | 1     | 1.550,00 | R\$ 1.550,00 |

|    |  |       |     |          |            |
|----|--|-------|-----|----------|------------|
|    | apresentações culturais artísticas, entre outros, com fornecimento de todos os equipamentos, caixas de som, equipamentos técnicos e microfones, acompanhados de técnico(s) especializado(s) para a sua utilização.   |       |     |          |            |
| 05 | Fornecimento Mesas – Instalação e montagem de estrutura para realização do evento - Mesas (Montagem de Infraestrutura), para evento presencial.<br>Descrição: FORNECIMENTO DE MESAS REDONDAS 90 X 90 CM DE PLÁSTICO NA COR BRANCA E ESTAREM PERFEITAMENTE LIMPAS, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO (RESISTENTES).   | Unid. | 40  | 6,00     | R\$ 240,00 |
| 06 | Fornecimento Cadeiras - Cadeiras para instalação e montagem de infraestrutura para realização do evento presencial.<br>Descrição: FORNECIMENTO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO SEM BRAÇO NA COR BRANCA, E ESTAREM PERFEITAMENTE LIMPAS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO (RESISTENTES).  | Unid. | 150 | 5,00     | R\$ 750,00 |
| 07 | Fornecimento Material Gráfico - (divulgação do evento/ plano/montagem de comunicação visual do projeto/Afixação nas principais ruas da Cidade/Distritos/Informações).<br>01- Banner (impressão 4/4, lona brilho, tamanho 90 x 150, acabamento com madeira e cordão). Valor Unitários R\$ 180,00 x 1 = R\$ 180,00<br>02 - Faixa (impressão 4/4, lona brilho, tamanho 100 x 300, acabamento com madeira e cordão). Valor Unitários R\$ 300,00 x 2 = R\$ 600,00<br>150- Bolsas Personalizadas com a identidade visual da Conferência e as logas da secretaria demandante e da prefeitura, tamanho 40 cm x 30 cm. Valor unitário R\$ 24,00 x 150= R\$ 3.600,00<br>150 - Bloco de Notas Personalizados com a identidade visual da conferência e as logas da secretaria demandante e da prefeitura, tamanho 35 cm x 25 cm. Valor unitário R\$ 12,15 x 150= R\$ 1.822,50<br>150 -Crachá Personalizado com a identidade visual da conferência e as logas da secretaria demandante e da prefeitura, tamanho 15 cm x 10 cm. Valor unitário R\$ 8.92 x 150= R\$ 1.338,00<br>150- Certificados impressos Personalizados com a identidade visual da conferência e as logas da secretaria demandante e da prefeitura, tamanho 30 cm x 25 cm. Valor unitário R\$ 7,28 x 150= R\$ 1.092,00.<br>150 - Canetas impressos Personalizados com a identidade visual da conferência e as logas da secretaria demandante e da prefeitura. Valor unitário R\$ 3.80 x 150= R\$ 570,00.<br>Valor total: R\$ 180,00+ R\$ 600,00 + R\$ 3.600,00 + R\$ 1.822,50 + R\$ 1.338,00 + R\$ 1.092 + R\$ 570,00 = R\$ 9.202,50 | Unid. | 01  | 9.202,50 | 9.202,50   |

|                    |  |       |    |          |                      |
|--------------------|--|-------|----|----------|----------------------|
| 08                 | <p>Fornecimento – (Palestra Magna "<b>Reconstruir no Presente, Construir o Futuro: Desenvolvimento, Direitos, Participação e Bem Viver</b>").<br/>Carga Horária da Palestra: 4 h/a.<br/>EVENTO PRESENCIAL.Descrição: Palestrante com Formação em Nível Superior que, preferencialmente, poderão atender as especificidades do serviço Socioeducativo, (Pedagogo, Assistente Social, Psicólogo e Sociólogo).*CONSIDERANDO A RESOLUÇÃO Nº 17, DE 20 DE JUNHO DE 2011.Ratificar a equipe de referência definida pela Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS e Reconhecer as categorias profissionais de nível superior para atender as especificidades dos serviços socioassistenciais e das funções essenciais do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.§3º São categorias profissionais de nível superior que, preferencialmente, poderão atender as especificidades dos serviços socioassistenciais.</p> | Unid. | 01 | 2.100,00 | R\$ 2.100,00         |
| 09                 | <p>Fornecimento Ornamentação/decoração de ambientação do espaço físico da realização das atividades – Equipamento da Rede Socioassistencial. (Profissional com experiência em decoração de ambientação), por Fornecimento/Profissional com experiência na área.<br/>Descrição: 03 - Arco de bolas para entrada com 6m linear branco e amarelo; 01 Tapete para corredor vermelho; 03 - Arranjo de chão linear para mesa dos palestrantes e autoridades de 1,50m com flores do campo nas cores branco e amarelo; 04 - Toalhas de mesa nas cores branco e amarelo para mesas redondas com 3m; e 03 - Cortina na cor marfim para fundo da mesa de cerimônia 5m.</p>  | Unid. | 01 | 1.600,00 | R\$ 1.600,00         |
| <b>TOTAL GERAL</b> |  |       |    |          | <b>R\$ 26.292,00</b> |

### PARCERIAS/RESPONSÁVEIS/ENVOLVIDOS

- ✓ Coordenadoria Municipal de Juventude;
- ✓ Conselho Municipal de Juventude;
- ✓ Conselho Nacional de Juventude;
- ✓ Prefeitura Municipal da Água Preta;
- ✓ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania;
  - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS.
- ✓ Coordenadoria Municipal da Mulher;
- ✓ Centro Especializado de Assistência Social – CREAS;



- ✓ Centro de Referência de Assistência Social – CRAS;
- ✓ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV; e
- ✓ Cadastro Único/Programa Bolsa Família – CADÚNICO/PBF.

## MONITORAMENTO e AVALIAÇÃO

O monitoramento terá como objetivo as ações do projeto e dos produtos dessas ações; comprovar qualidade pedagógica, a efetividade social, a eficiência e a eficácia do processo de execução.

O monitoramento é tarefa coletiva, tendo o envolvimento dos diversos atores possibilitando correção de ações ao tempo de sua execução, proporcionando maior fonte de dados, aprofundando a avaliação e garantindo a incorporação de unificadores como: Frequência do grupo nas atividades do Projeto, melhoria na qualidade de vida dos beneficiários do projeto, através de relatórios, registros fotográficos, atividades com a participação dos órgãos de controle social.

A avaliação determinará periodicamente, de maneira sistemática e objetiva, a relevância, a qualidade dos produtos, a efetividade social, impacto à luz de seus objetivos, além de proporcionar maior número de fontes de dados, aprofundando a avaliação e garantindo a incorporação de indicadores de metas sociais.

O Projeto passará por constante processo de avaliação nas reuniões de aperfeiçoamento técnico, reuniões com os usuários, onde serão levantados dados positivos e negativos e que deverá ser retomado buscando resultados junto aos usuários.

### **SECRETÁRIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**

Daniela Cardoso Magalhães Lyra

### **GERENTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Ana Regina de Albuquerque Melo de Moraes